11.30.16

**컴퓨터 수요일 (중급반)**

* **파워포인트를 이용한 광고지(전단지)만들기.**
* **실습해보기.**
1. 파워포인트 실행하기

윈도우키 -> 모든 프로그램 -> Power point 2016 실행

1. 상단 메뉴에 디자인(Design)을 클릭 -> 오른쪽 상단의 슬라이드 크기(Slide size)를 클릭 -> 사용자 지정 크기(custom slide size)를 클릭 -> 세로방향(portrait) 선택
2. 상단 메뉴에 삽입(Insert)를 클릭 -> 사진(pictures)버튼 클릭 ->배경 이미지 경로를 찾아들어가 사진을 불러들이기
3. 상단 메뉴에 삽입(Insert)탭에 텍스트 상자(text box)를 클릭
4. 텍스트 상자를 이용해 각 위치에 맞게 문구를 삽입
5. 홈(Home)탭을 이용한 글짜 크기 및 효과를 입력
6. 각 텍스트 박스를 선택 후 포맷 모양(Format shape)를 이용한 최종 편집.
* **단축키**

Ctrl + C : 복사

Ctrl + V : 붙여 넣기

Ctrl + Z : 실행 취소

한번에 선택 : 마우스로 드래그

(화면 바깥쪽에서 부터 드래그 하면 편함)